

## Координатор отдела продаж

### Обязанности:

- Прием заказов от клиентов
- Работа по внесению заказов клиентов в 1С, наполнение заказа, подготовка сопроводительных документов (накладные, счета-фактуры);
- Информирование клиентов о проведении акций, новинках.
- Продажи, обзвон клиентов для получения заказов, анкетирования;

### Требования:

- Опыт работы от года, активность, исполнительность!
- Знание Excel, 1С 8.2.
- Желание развиваться в продажах и зарабатывать.
- Опыт работы с сетевыми клиентами является преимуществом!

### Условия:

- Стабильная, интересная работа в активно развивающейся компании;
- Дружный коллектив;
- Официальная заработная плата (ежемесячная, ежеквартальная и годовая премия);
- Оформление по ТК РФ;
- Корпоративное обучение за счет компании;
- Возможность подключения к ДМС;
- Льготное питание;
- Скидка на годовой абонемент в фитнес-центр;
- Карьерный рост;
- График работы 5/2

